

## **Инструктивные материалы для технического специалиста при проведении Национальных исследований качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах**

Инструктивные материалы соответствуют порядку проведения процедур исследования, входящему в доработанную и согласованную Государственным заказчиком концепцию (п.6).

### **Термины и сокращения**

НИКО – Национальные исследования качества образования.

Федеральный организатор НИКО – организация-координатор проведения исследований.

ОИВ субъекта Российской Федерации или ОИВ – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

Региональный координатор ОИВ – специалист, назначенный ОИВ для координации процедур исследований на региональном уровне.

ОО – образовательные организации.

Ответственный организатор ОО - директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с ОИВ и проведение исследования в ОО.

Организатор в аудитории – сотрудник ОО, назначенный организатором в аудитории.

ФИС ОКО - Федеральная информационная система оценки качества образования. (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), предназначенная для обмена данными между участниками НИКО (региональными координаторами и ОО) и Федеральным организатором НИКО.

### **Порядок проведения НИКО**

#### **1.Проведение исследования**

##### **1.1. ОО в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>:**

1.1.1. Скачивает файл, в котором находится ссылка для доступа в систему компьютерного тестирования, а также логин и пароль участников (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>). Рекомендуется скачать файл заранее, до дня проведения работы.

Для выполнения технических действий, связанных с проведением исследования должны быть привлечены технические специалисты.

1.1.2. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику логин и пароль. Проверяет, чтобы каждый участник авторизовался в системе и приступил к выполнению работы.

1.1.3. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется ФИО участника в таблице рядом с логином участника.

1.1.4. Заполняет и загружает электронный протокол проведения (исключая персональные данные). Соответствие ФИО и логина участника остается в ОО в виде бумажного протокола.

### ***1.2. Региональный координатор:***

1.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных протоколов.

## **3. Получение результатов исследования НИКО**

### ***3.1.ОО:***

3.1.1. Получает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.

### ***3.2. Региональный координатор:***

3.2.1. Получает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО региона в личном кабинете ФИС ОКО.

## **Описание действий при проведении НИКО**

### **Технический специалист:**

1. Работает под непосредственным руководством ответственного организатора ОО в рамках НИКО в своей ОО.

2. Получает у ответственного организатора ОО логин и пароль в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), принимает меры для конфиденциального хранения полученной информации, в том числе не допускает пересылки пароля по открытым каналам связи (электронная почта, скайп и т.д.), консультирует ответственного организатора ОО по рискам, связанным с использованием пароля, проводит аудит хранения указанной конфиденциальной информации.

2. Изучает порядок проведения НИКО и инструктивные материалы для технического специалиста.

3. Проводит компьютерную (техническую) поддержку проведения процедуры НИКО в своей ОО.

4. Проверяет соответствие компьютеров техническим требованиям для проведения исследования НИКО, а также наличие подключения каждого компьютера к сети Интернет.

Технические требования для проведения НИКО представлены в Приложении.

5. Получает необходимые материалы в ФИС ОКО.

6. Загружает заполненные анкеты организаторов процедур и учителей ОО в ФИС ОКО.

7. Заполняет формы для заполнения контекстных данных об ОО и участников исследования и загружает их в ФИС ОКО.

8. Вносит данные из бумажных протоколов в формы электронного протокола проведения исследования в день проведения процедур исследования и загружает их в ФИС ОКО.

9. По окончании процедур исследования обеспечивает возможность ответственному организатору ОО получить статистические отчеты по проведению исследования в личном кабинете ФИС ОКО.

9. Может получить консультацию по вопросам организации процедур исследования в режиме вопрос-ответ. Консультирование проводится с использованием ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум поддержки НИКО»).

Каждый организатор может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем организаторам.

## Технические требования для проведения НИКО

### *Пояснения к требованиям*

Требования к оснащению аудитории обусловлены особенностями проведения НИКО поскольку выполнение диагностической работы предполагает использование компьютера.

Во время выполнения участником заданий на компьютере предполагается использование Интернет или локальной вычислительной сети образовательной организации. Поэтому требуется наличие выхода в Интернет или наличие локальной вычислительной сети образовательной организации. В качестве рабочих компьютеров могут быть использованы любые компьютеры, подключенные к сети Интернет или локальной вычислительной сети образовательной организации и удовлетворяющие описанным ниже условиям (см. Характеристики технических устройств в аудитории проведения НИКО), размещенные в некоторой специально освобожденной на время проведения НИКО аудитории. Процедуры не обязательно проводить в компьютерном классе (например, может быть использован актовый зал или иные большие помещения). При большом количестве участников для проведения НИКО может быть оборудовано несколько аудиторий.

При отсутствии возможности подключения каждого компьютера к сети Интернет возможно проведение НИКО путем развертывания серверного программного обеспечения на одном из компьютеров локальной вычислительной сети образовательной организации. Для реализации данного варианта проведения НИКО требуется привлечение специалиста со знанием администрирования средств виртуализации.

На этапах подготовки НИКО и обработки результатов предусмотрена передача цифровых материалов через личный кабинет в ФИС ОКО. Для этого необходим **отдельный компьютер**, имеющий широкополосный доступ к сети Интернет.

Ниже отдельно представлены требования к наличию канала связи на этапах подготовки и обработки результатов и к аудитории на этапе проведения НИКО.

### *Технические требования на этапах подготовки и обработки результатов*

Наличие широкополосного доступа в Интернет для получения специализированного ПО и загрузки результатов (может быть на отдельном компьютере, не в аудитории, где проводятся процедуры исследования).

*Характеристики технических устройств в аудитории проведения НИКО*

Компонент	Технические требования
Рабочая станция участника (Станция записи ответов)	<p><b>Операционная система*:</b> Windows 7 и выше: ia32 (x86), x64.</p> <p><b>Процессор:</b>  Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,  Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.</p> <p><b>Оперативная память:</b>  Минимальный объем: от 2 ГБайт,  Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.</p> <p><b>Свободное дисковое пространство:</b> от 10 Гб.</p> <p><b>Прочее оборудование:</b>  Манипулятор «мышь».  Клавиатура.  Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.</p> <p><b>Дополнительное ПО:</b> Яндекс.Браузер.</p> <p><b>Требуется подключение к локальной сети и/или к сети Интернет.</b></p>