

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЭЛИСТЫ

ПРИКАЗ

«18» мая 2021 г.

№ 305

г. Элиста

Об утверждении Положения и плана работы Школы молодого руководителя дошкольной образовательной организации «Күцәмжтә һардач» Управления образования Администрации г. Элисты

В целях формирования кадрового резерва молодых руководителей дошкольных образовательных организаций, оказания им практической и методической помощи, профессионального роста молодых руководителей, реализации их творческого потенциала, выявления актуальных проблем управленческой практики

приказываю:

1. Провести 19 мая 2021г. в 15.00ч. заседание участников Школы молодого руководителя дошкольной образовательной организации «Күцәмжтә һардач».
2. Руководителю МКДОУ «Детский сад № 22» (Насунова Л.Н.) обеспечить условия для проведения заседания.
3. Утвердить Положение о Школе молодого руководителя дошкольной образовательной организации «Күцәмжтә һардач» (приложение № 1).
4. Утвердить Программу проведения Школы молодого руководителя дошкольной образовательной организации «Күцәмжтә һардач» (приложение № 2).
5. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций города Элиста обеспечить участие заявленных участников в заседании Школы (приложение № 3).
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на старшего методиста Управления образования Администрации г. Элисты Бугаеву Ж.Б.

Начальник Управления образования
Администрации города Элисты



А.В.Эрендженов

Ж.Б. Бугаева и.б.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ МОЛОДОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«КУЦӘМЖТӘ ЫАРДАЧ»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ЭЛИСТЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школа молодого руководителя дошкольной образовательной организации «КУЦӘМЖТӘ ЫАРДАЧ» (далее - Школа) создается Управлением образования Администрации г. Элиста с целью оказания практической и методической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и практических умений в управленческой деятельности, повышения качества управления образовательными организациями, профессионального роста молодых руководителей, реализации их творческого потенциала, взаимобмена опытом работы, выявления актуальных проблем управленческой практики.

1.2. Задачи Школы: содействовать повышению квалификации и профессиональному росту вновь назначенных руководителей, кандидатов на должность руководителя, из числа работающих педагогов дошкольных образовательных учреждений города; способствовать формированию профессиональных компетенций, проводить оперативные инструктажи и консультирование по текущим вопросам деятельности, совершенствовать теоретические знания и практические умения, создать условия для профессионального и творческого роста вновь назначенных руководителей, кандидатов на должность руководителя.

1.3. В своей деятельности Школа руководствуется Законом Российской Федерации 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Республики Калмыкия, Управления образования Администрации г. Элисты, настоящим Положением.

1.4. Школа осуществляет взаимодействие с органами Управления образования Администрации г. Элисты, муниципальными образовательными организациями

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация работы Школы осуществляется на основании приказа Управления образования Администрации г. Элисты

2.2. Заседания Школы проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным приказом Управления образования Администрации г. Элисты.

2.3 Заседания Школы проводятся в форме:

- ✓ теоретических семинаров
- ✓ инструктивно-методических совещаний
- ✓ практикумов, деловых игр, практических заданий
- ✓ круглых столов
- ✓ дискуссий.

2.3. К работе Школы привлекаются методисты, специалисты Управления образования Администрации г. Элисты, действующие руководители ДООУ, педагоги-психологи и другие специалисты.

Направления деятельности

- 2.4. Изучение нормативно - правовой документации, регламентирующей деятельность образовательного учреждения;
- 2.5. Мониторинг профессиональных и информационных потребностей вновь назначенных руководителей и кандидатов на должность руководителя;
- 2.6. Информационно - консультационная деятельность;
- 2.7. Обновление содержания образования в соответствии с новыми требованиями по ФГОС;
- 2.8 Изучение вопросов организации методической работы в образовательном учреждении;
- 2.9. Изучение вопроса организации мониторинга учебно-воспитательного процесса

3. СОСТАВ И СТРУКТУРА ШКОЛЫ

3.1. В состав Школы входят руководители дошкольных образовательных организаций, старшие воспитатели, имеющие стаж работы в ДОО менее трех лет, кандидаты на должность руководителя из числа педагогов, имеющих стаж работы в ДОО не менее 3 лет.

Общее руководство деятельностью Школы осуществляют методисты, специалисты Управления образования Администрации г. Элисты из числа методистов (специалистов) Управления образования Администрации г. Элисты.

3.2. Состав и руководитель Школы утверждаются ежегодно приказом Управления образования Администрации г. Элисты.

Руководитель Школы:

- ✓ разрабатывает план работы Школы;
- ✓ распределяет поручения внутри Школы, морально стимулирует деятельность участников Школы;
- ✓ осуществляет мониторинг работы Школы, вносит коррективы в план работы;
- ✓ осуществляет подготовку заседаний, мероприятий в рамках деятельности Школы;
- ✓ требует рабочие отчеты у молодого руководителя, как в устной, так и в письменной форме;
- ✓ в конце учебного года проводит анализ деятельности Школы и составляет отчет до 15 июня текущего года.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ШКОЛЫ

4.1. Участники Школы имеют право:

- ✓ получать квалифицированную помощь по возникающим вопросам;
- ✓ вносить предложения в план работы Школы;
- ✓ получать индивидуальные консультации и помощь по интересующим вопросам управленческой деятельности;
- ✓ вносить предложения по совершенствованию деятельности Школы.

4.2. Участники Школы обязаны:

- ✓ регулярно посещать заседания Школы;
- ✓ выполнять индивидуальные планы работы Школы в полном объеме, исполнять поручения руководителя Школы в рамках должностной инструкции;
- ✓ систематически повышать свою квалификацию и использовать в работе необходимую инструктивную, нормативную и научно-методическую литературу

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШКОЛЫ

5.1. Школа должна иметь следующие документы:

- ✓ положение о Школе молодого руководителя;
- ✓ план работы Школы на учебный год;
- ✓ аналитический отчет о результатах работы Школы за прошедший учебный год;

- ✓ банк данных состава Школы: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения и т.д.);
- ✓ протоколы заседаний Школы молодого руководителя.

Программа заседания Школы молодого руководителя дошкольных образовательных организаций города Элисты

Время	Тема	Ф.И.О.
12:30-13:00	Регистрация участников	Лиджиева Кермен Ивановна, методист методического центра Управления образования Администрации города Элисты
13:00-13:05	Открытие заседания школы молодого руководителя	Эрендженев Арслан Владимирович, начальник Управления образования Администрации города Элисты
13:05-13:10	Приветствие участников	Эрднеева Алевтина Данзановна, старший преподаватель кафедры дошкольного и начального образования Калмыцкого института повышения квалификации работников образования
13:10-13:15		Бугаева Жанна Босчаевна, старший методист методического центра Управления образования Администрации города Элисты
13:15-13:20	Психологический тренинг	Санкуева Герел Николаевна, методист методического центра Управления образования Администрации города Элисты
13:15-13:35	«Обзор федеральных нормативно-правовых документов в части дошкольного образования»	Оргадыкова Лена Баруновна, заведующий МКДОУ «Детский сад № 33 «Радуга»
13:35-13:55	Внутрисадовый контроль. Виды контроля.	Насунова Лидия Николаевна, заведующий МКДОУ «Детский сад № 22»
13:55-14:15	Организация работы ДОУ в летний период (деловая игра)	Яшаева Людмила Федоровна, заведующий МКДОУ «Детский сад № 28 «Сар Герел»

Список участников
Школы молодого руководителя «Күцәмжтә һардач»
Управления образования Администрации г. Элисты

№	Ф.И.О.	ОО	должность
1	Манджиева Айса Романовна	МКДОУ «Детский сад № 33 «Радуга»	старший воспитатель
2	Дорджиева Саглара Алексеевна	МКДОУ «Детский сад № 17»	старший воспитатель
3	Санджиева Виктория Владимировна	МКДОУ «Детский сад № 23»	старший воспитатель
4	Бадмаева Эльвира Александровна	МКДОУ Детский сад № 20 «Нарн»	заведующий
5	Нимгирова Гилян Зорьевна	МКДОУ «Детский сад № 2 «Малыш»	заведующий
6	Убушаева Гиляна Николаевна	МКДОУ «Детский сад № 30»	заведующий
7	Амеева Анна Владимировна	МКДОУ «Детский сад № 7»	заведующий
8	Лиджиева Кермен Николаевна	МКДОУ «Детский сад № 21 «Теегин айс»	заведующий
9	Дорджиева Кермен Степановна	МКДОУ «Детский сад № 23»	заведующий
10	Лиджиева Занда Артельевна	МКДОУ «Детский сад № 29 «Иньгилт»	заведующий
11	Убушиева Светлана Сергеевна	МКДОУ «Детский сад № 14 «Герел»	воспитатель
12	Дорджи-Горяева Нюдля Николаевна	МКДОУ детский сад № 10 «Жаворонок»	старший воспитатель
13	Хечиева Саглара Мазановна	МКДОУ «Детский сад № 18»	старший воспитатель
14	Наминова Гиляна Вениаминовна	МКДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»	воспитатель
15	Джамбышева Данара Ивановна	МКДОУ «Детский сад № 26 «Бумбин Орн»	тьютор