

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЭЛИСТЫ

ПРИКАЗ

«16» 10 2025 г.

№ 844-1

г. Элиста

Об утверждении Порядка учета граждан, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», в целях реализации прав граждан на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Элисты, в избранной ими формах семейного образования или самообразования

приказываю:

1. Утвердить Порядок учета граждан, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, проживающих на территории города Элисты (далее – Порядок) (приложение 1).

2. Утвердить Журнал учета граждан, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования (приложение 2).

3. Отделу управления качеством общего образования Управления образования Администрации города Элисты (Сангаджиева Н.О.) обеспечить ведение учета детей, проживающих на территории города Элисты и получающих образование в форме семейного образования и самообразования, в соответствии с Порядком.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций города Элисты:

4.1. Информировать Управление образования Администрации города Элисты:

- об отчислении граждан в связи с переходом на обучение в форме семейного образования и самообразования;

- о зачислении граждан, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- об итогах промежуточной и государственной аттестации граждан, получающих образование в форме семейного образования или самообразования.

4.2. Обеспечить организацию промежуточной и государственной итоговой аттестации гражданами, получающими образование в форме семейного образования или самообразования, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Обеспечить указанных обучающихся учебниками и учебными пособиями.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Администрации города Элисты Цадырову М.В.

Начальник Управления образования
Администрации города Элисты



А.В. Эрендженов

ПОРЯДОК
учета граждан, получающих общее образование в форме семейного
образования или самообразования, проживающих на территории города
Элисты

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования определяет последовательность действий родителей (законных представителей) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, общеобразовательных организаций города Элисты и Управления образования Администрации города Элисты по обеспечению получения образования вне образовательной организации.

1.2. Организация получения образования в форме семейного образования и в форме самообразования осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующих уровней и направленности, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г.;

- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора от 30.06.2020 года № 845/369;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ, Роспотребнадзора от 04.04.2023 г. № 232/551;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ, Роспотребнадзора от 04.04.2023 г. № 233/552;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.3. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. В соответствии со ст. 17 Закона предусмотрено, что общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.5. Статьей 35 Федерального закона № 273-ФЗ гарантировано право обучающихся по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней в пределах федеральных государственных образовательных стандартов на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе. В этой связи обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями. В п. 3 письма Минобрнауки от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме» дополнительно разъяснено, что обеспечение указанных обучающихся учебниками и учебными пособиями возможно производить не только из фондов библиотеки организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся проходит промежуточные и (или)

государственную итоговую аттестации, но и посредством создания специализированного библиотечного фонда субъекта РФ (муниципального образования).

1.6. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.7. В соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя в том числе, обязательства по обеспечению получения общего образования своими детьми.

1.8. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.9. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения. Согласно статье 66 Федерального закона № 273-ФЗ требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.10. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

1.11. Информация по учёту форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, формируемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.12. Учету подлежат формы получения образования всех несовершеннолетних граждан в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях.

2. Организация учёта детей, получающих общее образование в форме семейного образования на территории города Элисты

2.1. Учёт детей, получающих общее образование в форме семейного образования на территории города Элисты (далее – учёт), осуществляет Управление образование Администрации города Элисты (далее – Управление образования).

2.2. Учёт осуществляется путём формирования информационной базы о гражданах, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, которая формируется и хранится в Управлении образования. Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учёта граждан, получающих общее образование в форме семейного образования на территории города Элисты (далее – Журнал учёта (приложение № 2 к Приказу)).

2.3. Информационная база формируется из сведений, содержащихся в:

2.3.1. уведомлении родителя (законного представителя) несовершеннолетнего либо совершеннолетнего гражданина о выборе формы получения образования в форме семейного образования и самообразования (приложения № 1 к Порядку);

2.3.2. уведомлении общеобразовательной организации города Элисты (далее – ОО) о зачислении в образовательные организации граждан, получающих образование в форме семейного образования, в качестве экстернов для прохождения аттестации по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение № 2 к Порядку);

2.3.3. уведомлении ОО о зачислении на очную или иную форму обучения в образовательную организацию граждан, ранее получавших образование в форме семейного образования (приложение № 3 к Порядку).

2.3.4. уведомлении ОО об итогах прохождения промежуточной (государственной итоговой) аттестации, переводе (условном переводе) экстернов в следующий класс (приложение № 4 к Порядку).

2.4. Информационная база данных содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего;
- дата рождения несовершеннолетнего;
- наименование образовательной организации, выбранной для

прохождения аттестации;

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), направившего уведомление;

- дата регистрации уведомления о выборе формы получения образования в форме семейного образования и постановки на учет несовершеннолетнего;

- основание для снятия с учета.

3. Порядок постановки на учет детей, получающих общее образование в форме семейного образования на территории города Элисты

3.1. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении в связи с выбором формы получения образования в семейной форме или в форме самообразования (**приложение № 5 к Порядку**).

3.2. На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (**приложение № 6 к Порядку**).

3.3. Образовательная организация выдает родителю (законному представителю) личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образованной организации и подписью ее руководителя.

3.4. Образовательная организация направляет в Управление образования уведомление об отчислении обучающегося из контингента ОО в связи с получением образования в форме семейного образования/самообразования (**приложение № 7 к Порядку**).

3.5. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором получения образования в форме семейного образования/самообразования заявление о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.5. Прием граждан для прохождения промежуточной аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей.) несовершеннолетнего обучающегося (**приложение № 8 к Порядку**).

3.6. Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию обучающихся в форме семейного образования и самообразования (**Приложение № 9 к Порядку**).

3.7. Данные о зачислении экстерна вносятся в алфавитную книгу общеобразовательного учреждения с пометкой «экстерн».

3.8. Согласно статье 33 закона «Об образовании в Российской Федерации» **экстернами** являются лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.9. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных занятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию).

3.10. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией.

3.11. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении;
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы об обучении за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования в образовательных организациях иностранных государств.

3.12. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном организация знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а также с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации.

3.13. Образовательная организация на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов, поданных ими документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов и составляет график прохождения промежуточной аттестации обучающегося, который утверждается руководителем образовательной организации и согласовывается с родителями (законными представителями).

3.14. Зачисление обучающегося в образовательную организацию экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в Порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Министерства просвещения РФ от 02.09. 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

3.15. Сроки подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования устанавливаются в соответствии с Порядком проведения ГИА, утвержденным приказами Министерства просвещения РФ и Рособнадзора.

3.16. С целью сохранения целостности образовательного процесса и воспитания для обучающихся в форме семейного образования/самообразования должны быть созданы условия для их социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы. Указанные условия могут быть обеспечены путем предоставления в заявительном порядке возможности таким обучающимся осваивать дополнительные образовательные программы, в том числе в образовательных организациях, в которых они проходят соответствующую аттестацию.

3.17. Образовательная организация предоставляет экстерну бесплатно в пользование учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным

руководителем образовательной организации списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

3.18. Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в течение 7 рабочих дней после приема документов (**приложение № 10 к Порядку**).

3.19. Общеобразовательная организация информирует Управление образования о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации, указывает реквизиты приказа о зачислении, за какой период проходит аттестацию, сроки прохождения аттестации (**Приложение № 2 к Порядку**).

3.20. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе или за итоговое сочинение (изложение) в 11 классе.

3.21. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.22. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся по организации прохождения промежуточной аттестации определяются на основе договора, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством (**Приложение № 11 к Порядку**).

3.23. При отсутствии у экстерна личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.24. По окончании срока, указанного на заявлении и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации (**Приложение № 12 к Порядку**).

3.25. Образовательная организация направляет в Управление образования уведомление об итогах прохождения промежуточной (государственной итоговой) аттестации (**Приложение № 4 к Порядку**).

4. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов

4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, в соответствии со статьей 34

закона «Об образовании в Российской Федерации» вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

4.2. Образовательной организацией должен быть принят соответствующий локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами. В указанном локальном акте необходимо отразить сроки подачи заявления о зачислении экстерном, сроки проведения промежуточной аттестации экстерна, формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна, а также возможность применения дистанционных образовательных технологий при проведении консультаций. При этом данный локальный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе на сайте образовательной организации в сети Интернет.

4.3. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.4. При получении общего образования в форме семейного образования/самообразования образовательная организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

4.5. Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

4.6. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Порядок прохождения промежуточной аттестации образовательной организации целесообразно определять с учетом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

4.8. Аттестационный материал утверждается в соответствии с требованиями. Результаты аттестации оформляются протоколно и вносятся в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала с пометкой «сдано экстерном» и личное дело обучающегося. По результатам аттестации проводится педсовет с решением о переводе в следующий класс или на следующий уровень.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и образовательные организации обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о результатах промежуточной аттестации (**Приложение № 13 к Порядку**).

4.13. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация. Документ заверяется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.14. О результатах прохождения промежуточной аттестации экстерном общеобразовательная организация информирует Управление образования (**Приложение № 4 к Порядку**).

5. Порядок снятия с учета детей, получающих общее образование в форме семейного образования на территории города Элисты

5.1. Процедура учёта завершается:

5.1.1. с момента регистрации в Управлении образования документов, подтверждающих зачисление гражданина, получавшего образование в форме семейного образования, в контингент ОО, иной образовательной организации. Уведомление (**Приложение № 2, 3 к Порядку**) предоставляется ОО в Управление в течение 10 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении.

Документ о зачислении граждан, ранее обучавшихся в форме семейного образования, в контингент образовательной организации, учредителем которой не является Администрация города Элисты, представляется родителем (законным представителем) несовершеннолетнего либо совершеннолетним гражданином, получающим образование в форме самообразования, при личном посещении Управления образования, направляется по электронной почте либо почтовым отправлением в течение 10 рабочих дней с момента его получения. При личном предоставлении уведомления предъявляется документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего либо совершеннолетнего обучающегося;

5.1.2. с момента получения от ОО уведомления о завершении среднего общего образования по результатам государственной итоговой аттестации (**приложение № 4 к Порядку**);

5.1.3. с момента получения от ОО уведомления о наличии у обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки (**приложение № 4 к Порядку**).

В случае прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации в образовательной организации, учредителем которой не является Администрация города Элисты, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего либо совершеннолетний гражданин, получающий образование в форме самообразования, предоставляет в Управление образования документ о наличии у него академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки, и справку образовательной организации о его зачислении в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

Вышеуказанный документ может быть предоставлен при личном посещении Управления, либо направлен по электронной почте, либо почтовым отправлением;

5.1.4. с момента получения информации о выбытии несовершеннолетнего с территории города Элисты. Документ об изменении места жительства гражданина, получающего образование в семейной форме, предоставляется в Управление образования родителем (законным представителем)

несовершеннолетнего либо совершеннолетним гражданином, получающим образование в форме самообразования, в 10-дневный срок с момента получения документа.

6. Ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, получающего образование в форме семейного образования

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего, получающего образование в форме семейного образования, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством:

6.1.1. за получение ребенком общего образования;

6.1.2. за своевременное уведомление Управления образования о выборе формы получения образования;

6.1.3. за своевременное оформление образовательных отношений с образовательными организациями в части прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

6.1.4. за своевременное информирование Управления образования об изменении сведений, указанных в Уведомлении, о переходе на иные формы обучения в случае выбора образовательной организации, расположенной не на территории города Элисты.

Приложение № 1 к Порядку

Начальнику Управления образования
Администрации города Элисты

от _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированному по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

e-mail: _____

телефон: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования
в форме семейного образования**

В соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о том, что на основании п. 2 ч. 1, ст. 17; ч. 3, 4 ст. 44 и ч. 2,4 ст. 63 указанного Федерального закона мной, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)

Выбрана для него (нее) форма получения образования в форме семейного образования/самообразования с _____ класса.

Решение о выборе формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Ознакомлен(а) с ч. 3 ст. 17, ч. 3 ст. 34, ст. 58, 59 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, освоивших основную образовательную программу в форме семейного образования.

Уведомлен(а), что в случае нарушения прав ребенка на получение начального общего, основного общего или среднего общего образования в установленные законодательством сроки, информация об этом будет направлена в органы профилактики правонарушений.

Планирую подать заявление о прохождении промежуточной аттестации в МБОУ

(название образовательного учреждения)

Организация, в которой несовершеннолетний обучался ранее _____, класс _____

В случае изменения сведений, указанных в уведомлении, обязуюсь в течении 10 рабочих дней уведомить об этом Управление образования Администрации города Элисты в письменной форме.

В случае выбора образовательной организации, расположенной за пределами города Элисты, обязуюсь своевременно предоставить в Управление образования Администрации города Элисты документ из образовательной организации о результатах прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

К уведомлению прилагаю следующие документы: _____

Дата _____ 20 _____ год

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 1 к Порядку

Начальнику Управления образования
Администрации города Элисты

от _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированному по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

e-mail: _____

телефон: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе формы получения образования в форме самообразования

Информирую Вас о том, что на основании п. 2 ч. 1 ст. 17, ч. 2 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною, _____

(Фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

выбрана форма получения образования в форме самообразования с _____ класса.

Ознакомлен(а) с ч. 3 ст. 17, ч. 3 ст. 34, ст. 58, 59 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, освоивших основную образовательную программу в форме самообразования.

Уведомлен(а), что в случае нарушения прав на получение начального общего, основного общего или среднего общего образования в установленные законодательством сроки, информация об этом будет направлена в органы профилактики правонарушений.

Планирую подать заявление о прохождении промежуточной аттестации в МБОУ

_____ (название образовательного учреждения)

Организация, в которой несовершеннолетний обучался ранее _____, класс _____

В случае изменения сведений, указанных в уведомлении, обязуюсь в течении 10 рабочих дней уведомить об этом Управление образования Администрации города Элисты в письменной форме.

В случае выбора образовательной организации, расположенной за пределами города Элисты, обязуюсь своевременно предоставить в Управление образования Администрации города Элисты документ из образовательной организации о результатах прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

К уведомлению прилагаю следующие документы: _____

Дата _____ 20 _____ год

_____ /
подпись

_____ /
Ф.И.О.

Исх. № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Начальнику Управления образования
Администрации города Элисты

от _____
(Ф.И.О. директора)

ОО

УВЕДОМЛЕНИЕ

о зачислении лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, для прохождения промежуточной аттестации

Информирую Вас о том, что на основании ч. 1 ст. 17, ч. 3 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями и дополнениями _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа директора МБОУ _____

от « ____ » _____ 20__ г. № _____ зачислен в МБОУ _____
_____ для
прохождения промежуточной (государственной итоговой) аттестации по основной общеобразовательной программе в _____ класс.

Дата _____ 20__ год

Директор

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Исх. № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Начальнику Управления образования
Администрации города Элисты

от _____
(Ф.И.О. директора)

ОО

УВЕДОМЛЕНИЕ

о зачислении лиц, освоивавших ранее основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, в контингент образовательной организации

Информирую Вас о том, что на основании ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями и дополнениями _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа директора МБОУ

от « _____ » _____ 2025 г. № _____ зачислен в _____ класс н очную (очно-заочную) форму обучения.

Дата _____ 20 ____ год

Директор

_____/_____
подпись / Ф.И.О.

М.П.

Исх. № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Начальнику Управления образования
Администрации города Элисты

от _____
(Ф.И.О. директора)

ОО

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об итогах прохождения промежуточной (государственной итоговой) аттестации
лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного
образования или самообразования**

Информирую Вас о том, что в соответствии с ч. 3 ст. 17, ч. 3 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями и дополнениями и _____
(название локального акта о промежуточной аттестации)

утвержденным приказом _____ от _____ 20__ г. № _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

(не) прошел промежуточную (и государственную итоговую) аттестации по основной общеобразовательной программе за _____ класс и переведен(а) в _____ класс (получил аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании): переведен условно в _____ класс, имеет академическую задолженность по предметам (указать): _____

Дата _____ 20__ год

Директор

_____/_____
подпись / Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 5 к Порядку

Директору _____

от: _____

ФИО родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося

от _____

ФИО обучающегося, дата рождения

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

**Заявление
об отчислении из образовательной организации в связи с переходом на
форму семейного образования (самообразования)**

Прошу отчислить моего ребенка _____
ФИО полностью, дата рождения

_____ обучающегося _____ класса, из контингента Вашего образовательного учреждения в связи с тем, что для дальнейшего получения общего образования нами выбрано получение образования вне образовательной организации в форме семейного образования (самообразования) с _____.

(указать с какого времени)

Промежуточную аттестацию планируем проходить в

_____ (наименование общеобразовательной организации)

Дата: _____

Подпись: _____ / _____ /

Исх. № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

**Приказ об отчислении обучающихся в связи с изменением формы
получения образования**

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№

г. Элиста

Об отчислении
ФИО

На основании заявления родителей (законных представителей)

от «___» _____ 20__ года о выборе _____
ФИО родителем (законным представителем)

для его (ее) сына (дочери) _____
формы получения общего образования в форме семейного образования
приказываю:

1. Отчислить из состава _____ класса обучающегося _____
ФИО
в связи с переходом на обучение в форме семейного
образования/самообразования с «___» _____ 20__ г.
2. Произвести соответствующие записи в классном журнале, алфавитной
книге, личном деле обучающегося (ответственный).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
директора _____
ФИО

Руководитель

образовательной организации

_____/_____/

Приложение № 7 к Порядку

Исх. № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Начальнику Управления образования
Администрации города Элисты

от _____
(Ф.И.О. директора)

ОО

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отчислении обучающегося из контингента образовательной организации в связи с получением образования в форме семейного образования или самообразования

Информирую Вас о том, что на основании ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями и дополнениями _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

обучающийся _____ класса отчислен из МБОУ _____
на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа директора МБОУ _____
от « ____ » _____ 2025 г. № _____

Дата _____ 20__ год

Директор

_____/_____
подпись / Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 8 к Порядку

Директору _____

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

место регистрации (адрес): _____

паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

**Заявления
на зачисление в образовательную организацию для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с выбором дальнейшего получения общего образования в форме семейного образования прошу зачислить в качестве экстерна моего несовершеннолетнего ребенка _____

(ФИО полностью, дата рождения)

в Вашу образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и организовать аттестацию моего ребенка экстерном по предметам учебного плана за курс _____ класса в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Прошу разрешить посещать лабораторные и практические занятия по предметам:

(указать по каким предметам)

Дата: ____ . ____ . ____ Подпись: _____ / _____ /

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации ознакомлен(а)

Дата _____ Подпись _____

Я, _____, даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Дата _____ Подпись _____

Форма приказа ОО о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗ

«__» _____ 20 г.

№

г. Элиста

Приказ о зачислении экстерна
для прохождения промежуточной аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)
с «__» «_____» 20____ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по предмету(ам) _____
2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы, Форма проведения промежуточной аттестации

Сроки проведения промежуточной аттестации
3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:
Предметы Сроки проведения консультаций
4. Определить состав комиссий по проведению промежуточной аттестации по предметам учебного плана до (срок).
5. Подготовить аттестационный материал по предметам учебного плана до (срок):
6. Довести до сведения родителей (законных представителей) аттестуемого график проведения промежуточной (и государственной итоговой) аттестации, состав комиссий по приему экзаменов по предметам учебного плана, формы проведения промежуточной (и государственной итоговой) аттестации до (срок).
7. Обеспечить аттестуемого ФИО имеющейся в библиотеке учебной литературой на время прохождения промежуточной аттестации.
8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.
9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно- воспитательной работе _____
(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____ /

ДОГОВОР

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение _____
(Наименование ООУ)

именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице директора _____
ФИО директора ОО
действующее на основании Устава, с одной стороны, и родителя/законного
представителя _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем **Представитель**, обучающегося _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1 Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с _____. по _____.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс ____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося;
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет в полном объеме.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ по _____.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке; - при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неуспеваемости Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация: _____ / _____ / Представитель: _____ / _____ /

Приказ об отчислении экстерна после прохождения промежуточной аттестации

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№

г. Элиста

**Об отчислении экстерна после
прохождения промежуточной аттестации**

В соответствии п.1 ч.2 и ч.5 ст.61 «Прекращение образовательных отношений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в связи с прохождением _____, дата рождения промежуточной аттестации за _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить ФИО из МБОУ с _____
Дата отчисления
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (или другому ответственному лицу) в течении 3 (трех) календарных дней выдать (ФИО уч-ся), законному представителю ФИО справку об обучении с результатами промежуточной аттестации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить _____

Руководитель ОО _____/_____/

СПРАВКА
о результатах промежуточной аттестации обучающегося в форме
семейного образования

_____ (фамилия, имя, отчество)
в МБОУ _____
(полное наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

_____ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс _____
со следующим результатами:

| № п/п | Наименование предмета | Оценка |
|-------|-----------------------|--------|
| | | |
| | | |

По результатам промежуточной аттестации _____ переведен в _____ класс
_____ (ФИО ребенка)

(протокол педсовета от «__» _____ 20__ г. № _____
приказ от «__» _____ 20 г. № _____).

Руководитель ОО: _____ / _____ /

МП

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)
родитель (законный представитель) несовершеннолетнего

Ф.И.О. ребенка

даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных моего ребенка **оператору персональных данных:** Управлению образования Администрации города Элисты, расположенному по адресу: г. Элиста, ул. Номто Очирова, д. 4, (далее – Оператор) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с целью осуществления учёта граждан, получающих образование в форме семейного и самообразования, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, формирования информационных систем, имеющих федеральный статус, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными, а также персональными данными моего ребенка: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Цели обработки персональных данных:

- учет граждан, получающих образование в форме семейного и самообразования;
- оформление документации, связанной с учетом граждан, получающих образование в форме семейного и самообразования;
- направление запросов в образовательные организации;
- предоставление персональных данных по запросам Министерства образования и науки Республики Калмыкия, правоохранительных органов, органов здравоохранения, прокуратуры, военкомата, органов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

• организация мониторингов качества образования, промежуточной и государственной итоговой аттестации **Категории персональных данных обучающегося:** фамилия, имя, отчество; дата и место рождения, адрес регистрации и места проживания; серия и номер документа, удостоверяющего личность, данные о его выдаче (при наличии); номера телефонов (домашний, мобильный); e-mail (при наличии), информация об образовательном учреждении, в котором проходит промежуточную аттестацию, информация о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Категории персональных данных родителя (законного представителя): фамилия, имя, отчество; адрес прописки и места проживания; реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя; номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный); e-mail (при наличии).

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Срок действия согласия: вступает в силу с момента подписания и действует в течение неограниченного срока. Настоящее согласие может быть отозвано в порядке, установленном законом.

« ____ » 20 ____ г. ____ / ____ /